

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dayanna Patricia Galicia Folgar</u>	CUI:	<u>3409 92964 2102</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-571-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1142-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>110205502</u>
Número de Factura:	<u>1805143769</u>	Serie:	<u>BEAB9D90</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q16,145.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

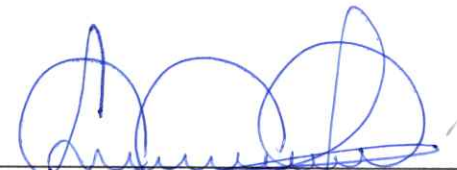
Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

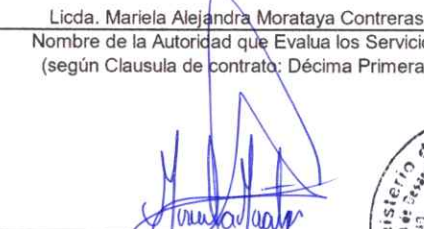
- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.
- w) Apoyé en otras actividades designadas por la Direccion General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Dayanna Patricia Galicia Folgar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato/ Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez /
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dayanna Patricia Galicia Folgar /</u>	CUI:	<u>3409 92964 2102 /</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-571-2022 /</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1142-2022 /</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos /</u>	Nit del Contratista:	<u>110205502 /</u>
Número de Factura:	<u>1805143769 /</u>	Serie:	<u>BEAB9D90 /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00 /</u>	Período del Informe:	<u>17/10/2022 Al 31/12/2022 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q16,145.16 /</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/10/2022 Al 31/12/2022 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades realizadas durante el Período comprendido: /

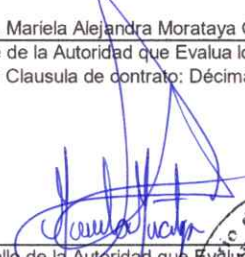
- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.


- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.
- w) Apoyé en otras actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Dayanna Patricia Galicia Folgar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dayanna Patricia Galicia Folgar</u> ✓	CUI:	<u>3409 92964 2102</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-571-2022</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>1142-2022</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nº del Contratista:	<u>110205502</u> ✓
Número de Factura:	<u>1805143769</u> ✓	Serie:	<u>BEAB9090</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>17/10/2022 Al 31/12/2022</u> ✓
Monto Total del Contrato:	<u>Q16,145.16</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>17/10/2022 Al 31/12/2022</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración de dos planes de trabajo semanales del mes de octubre y un plan de trabajo bimensual de los meses: Noviembre y Diciembre donde se establecieron y priorizaron acciones encaminadas a cumplir con la Política General de Gobierno 2020-2024 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible, incluyendo actividades y Talleres sobre la Indumentaria e idioma Maya Poqomam y Talleres sobre los Valores como la Solidaridad y Honestidad realizado a través de la Casa de Desarrollo Cultural de San Pedro Pinula.
- b) Se logró realizar 3 informes mensuales de una manera organizada y correlativa de los meses de octubre, Noviembre y Diciembre del presente año, donde se detallaron acciones, objetivos y resultados, así como también fotografías que evidencian las actividades realizadas; como resultado la atención de 455 personas entre ellas niños, jóvenes y adultos por la Casa de Desarrollo Cultural de San Pedro Pinula.
- c) Se logró dar acompañamiento territorial a 12 pintores, 1 cofradía y 15 músicos que se consideran portadores y hacedores culturales, promoviendo su trabajo a nivel local y departamental, que han sido impulsados y socializados a través de los medios de comunicación local, redes sociales y a través del Sistema de Información Cultural, para su promoción y revitalización de los elementos culturales propios del municipio durante el mes de octubre del presente año.
- d) Se logró elaborar un directorio con 15 personas voluntarias y colaboradoras del grupo de Guardianes del Patrimonio y 2 documentos bibliográficos que permitieron proporcionar un diagnóstico situacional y cultural a nivel local durante los meses de octubre y noviembre del presente año.
- e) Se logró la ejecución de 22 talleres de procesos formativos, educativos y culturales; sobre el Patrimonio Cultural y Natural de San Pedro Pinula, Gastronomía, Dibujo y Pintura, 1 festival Comunitario de Elaboración de Bannetes Relatos del Popol Vuh, 5 talleres sobre los valores de la Solidaridad y la Honestidad, 2 talleres de aprendizaje Maya Poqomam y 2 talleres sobre la Indumentaria Maya Poqomam durante el mes de octubre y noviembre.
- f) Se logró la coordinación y atención de necesidades culturales a través de 15 diferentes actividades con enfoque cultural, beneficiando a 359 beneficiarios para el desarrollo integral de San Pedro Pinula durante el mes de octubre y noviembre.
- g) Se logró coordinar y tener un acercamiento con 50 portadores y hacedores culturales locales mediante 4 actividades sobre Talleres de Patrimonio Cultural y Natural de San Pedro Pinula y Artesanías elaboradas en San Pedro Pinula, Gastronomía, para el impulso de los procesos culturales en el mes de octubre y noviembre del presente año.
- h) Se logró la coordinación y alianzas estratégicas entre la Dirección Municipal de la Mujer, La Coordinación Técnica Administrativa de Educación, Cocodés, Directores de Establecimientos Públicos y Privados, Artistas, artesanos, y mayordomos con la Casa de Desarrollo Cultural de San Pedro Pinula, se planificó y desarrolló acciones con pertinencia cultural del pueblo Maya Poqomam y Ladino Mestizo a través de 22 actividades; Talleres sobre el Valor de la Solidaridad y Honestidad en el marco del Programa Nacional Convivencia en Armonía, Dibujo y Pintura, Decoración de Artesanías locales; beneficiando a 455 personas en el mes de octubre y noviembre.
- i) Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales que dinamizan y revitalizan la cultura en San Pedro Pinula; 20 actores comunitarios y 5 institucionales.
- j) Se logró la elaboración de un plan de trabajo bimensual; que incluyó 22 actividades, como acción de la Casa de Desarrollo Cultural, beneficiando a 455 personas, priorizando las potencialidades culturales del municipio en el mes de octubre y noviembre del presente año.
- k) Se logró el registro de 5 artistas en el Sistema de Información Cultural, para el posicionamiento a nivel nacional de la identidad del pueblo Maya Poqomam y Ladino Mestizo del Municipio de San Pedro Pinula en el mes de octubre.
- l) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio de San Pedro Pinula, dando 11 talleres sobre patrimonio cultural y natural, beneficiando a 254 personas entre ellas: estudiantes del nivel Primario, básico y diversificado, así como a docentes y voluntariado con deseos de apoyar en la identificación, resguardo y salvaguarda del patrimonio cultural del municipio de San Pedro Pinula en el mes de octubre, noviembre diciembre.
- m) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, diseñando, planificando y ejecutando 22 actividades realizadas en el mes de octubre y noviembre; Talleres sobre Indumentaria Maya Poqomam, Artesanías Elaboradas en San Pedro Pinula, Idioma Maya Poqomam; beneficiando a 455 personas para el fortalecimiento de la identidad cultural de San Pedro Pinula.
- n) Se logró garantizar el correcto y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural, realizándose 15 actividades en el mes de octubre y noviembre que impulsaron y promovieron las diferentes expresiones culturales y artísticas del municipio de San Pedro Pinula, beneficiando a 323 personas.

- o) Se logró la conservación y custodia de 22 actividades en el mes de octubre y noviembre, Talleres sobre los Valores de la Solidaridad y Honestidad en el marco del Programa Nacional de Convivencia en Armonía, Literatura de Autores Guatemaltecos, Gastronomía; mediante documentos digitales y fotografías para la memoria histórica del municipio de San Pedro Pinula.
- p) Se logró la rendición de 22 informes de actividades dentro y fuera de la Casa de Desarrollo Cultural que me fueron requeridas por la Dirección de Participación Ciudadana, a través de su Coordinadora Regional, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del presente año entre los que resaltan los Talleres de Dibujo y Pintura, Gastronomía, Decoración de Artesanías Locales e Indumentaria Maya Poqomam.
- q) Se logró fomentar la cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales y laborales con los demás integrantes de la Casa de Desarrollo Cultural, desarrollando periódicamente 10 reuniones de trabajo y organización en los meses de octubre, noviembre y diciembre, poniendo en práctica el respeto mutuo.
- r) Se logró atender una Comitiva de la Coordinadora Regional de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas; Concurso de Declamación Fuerza en sus Palabras; durante el mes de octubre, para verificar el trabajo realizado por la Casa de Desarrollo Cultural de San Pedro Pinula.
- s) Se logró asistir a 5 reuniones con el Concejo Municipal, Dirección Municipal de la Mujer, La Coordinación Técnica Administrativa de Educación, Cocodes, Directores de Establecimientos Públicos y Privados para organizar actividades culturales dentro del municipio de San Pedro Pinula; Noche Cultural y Concierto en Marimba, Segundo Festival y Concurso Comunitario de Elaboración de Barriletes Relatos del Popol Vuh, Gastronomía.
- t) Se logró la programación y ejecución de una agenda mediante 8 actividades con enfoque cultural; que contribuyeron a la atención de las necesidades culturales de la población; como la divulgación del Idioma Maya Poqomam, la indumentaria Maya Poqomam y el Reconocimiento del Patrimonio Cultural y Natural de San Pedro Pinula Beneficiando a 196 personas en el mes de octubre, noviembre, diciembre del 2022.
- u) Se logró realizar una investigación sobre la elaboración de las ollas de barro en el mes de octubre, noviembre y diciembre en coordinación con la promotora cultural comunitaria del municipio de San Pedro Pinula.
Se logró la elaboración y traslado físico de 22 memorias de labores, 22 memorias Ruun, 22 Listados Físicos y 44 fotografías de las actividades realizadas, en el mes de octubre, noviembre y diciembre que fueron requeridas por la Coordinadora regional, como los Talleres de Dibujo y Pintura, Gastronomía y Decoración de Artesanías Locales, se llenó el Ruun de 455 personas beneficiadas que participaron en los eventos realizados por la Casa de Desarrollo Cultural de San Pedro Pinula, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del presente año.
- w) Se logró la coordinación y ejecución del Segundo Festival y Concurso Comunitario de Elaboración de Barriletes Relatos del Popol Vuh, Noche Cultural y Concierto en Marimba en el municipio de San Pedro Pinula.

Dayanna Patricia Galicia Folgar
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras,
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

